

Escuelas Públicas del Condado de Queen Anne

Formulario de Elegibilidad Para Registrar a Prekindergarten

DOCUMENTOS DE ELEGIBILIDAD SUGERIDOS

Prueba de Edad e Identidad del estudiante-Ejemplos incluyen:

- Certificado de Nacimiento
- Pasaporte Válido Vigente
- Certificado del Hospital (prueba nacido con vida) con el nombre del niño y del padre
- Declaración jurada notariada de los padres
- Registro de Nacimiento u otra identificación legal o notariada para verificar la identidad y la fecha de nacimiento del niño.

Prueba de Identidad de la Persona que Inscribe al Estudiante y Relación con el Estudiante—Ejemplos de prueba de identidad con una foto incluyen:

- Licencia de Conducir
- Pasaporte
- Tarjeta de Identificación del Vehículo de Motor
- Otra forma legal de identificación

Prueba de Residencia

- Si es propietario de una vivienda, un documento aceptable es una factura actual de impuestos sobre la propiedad o una factura de servicios públicos con la dirección de la propiedad
- Si es alquilada, un documento aceptable es un contrato de alquiler actual. Si el plazo original del contrato de arrendamiento ha vencido, se debe proporcionar una copia de una factura de servicios públicos actual con la dirección de la propiedad o una extensión del contrato de alquiler, si corresponde.
- Si se comparte la vivienda con un propietario o inquilino que tiene residencia de buena fe en el Condado, se debe proporcionar documentación notariada.

Criterios Adicionales para la Elegibilidad del Programa de Subvención de Expansión de solo Prekindergarten:

- Sin hogar con documentación y verificación.
- Niño con Programa Actual de Educación Individualizada (IEP) o IFSP Extendido.
- Niños en los que el Inglés no es el idioma principal que se habla en el hogar y dos o más respuestas en la Encuesta del idioma del hogar enumeran un idioma que no es inglés. (Los estudiantes no deben ser evaluados para los servicios de ELD en este momento)

Prueba de relación con el estudiante-Ejemplos incluye:

- Acta de nacimiento del niño que identifique a los padres
- Mandato judicial
- Acuerdo de Separación o Sentencia de Divorcio
- Otra forma legal de identificación

Comprobante de ingresos familiar (todos los miembros familiares): los ejemplos incluyen:

- Planilla -1040, W2s, Anejo C/1099
- Talones de pago
- Carta de Empleo Notariada
- Carta Notariada de no ingreso
- Ingreso Militar
- Comprobante de ingresos adicionales (carta TCA, manutención de niños, ingresos por alquiler, verificación de desempleo, etc.)

Nota:

Se requiere la Documentación de Ingreso para estudiantes de Prekindergarten **es requerido** para todos los niños, incluidos los niños sin hogar, los niños con un IEP o IFSP extendido, y los niños de hogares en los que el inglés no es el idioma principal hablado. **Cumplimiento de la Elegibilidad de Ingresos** no es requerido en los Cupos de Subvención de Expansión de Prekindergarten para lo siguiente:

- Niño sin hogar con documentación y verificación.
- Niño con IEP actual o IFSP extendido.
- Niño en el que el Inglés no es el idioma principal que se habla en el hogar y dos o más respuestas en la lista de Encuesta del Idioma diferente al Inglés.

Formulario de Elegibilidad Para Pre-Kindergarten

Por favor complete lo siguiente :

1. **TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR.** Enumere a todas las personas que viven en el hogar, incluidos todos los niños. Enumere **todos** los ingresos familiares actuales, cuando corresponda, **antes** de gastos y deducciones de impuestos, etc., y con qué frecuencia se pagan: semanalmente (wk), cada dos semanas (bi- wk), dos veces al mes (dos veces), o mensualmente (mes). Si sus ingresos varían, escriba la cantidad que gana usualmente. Utilice papel adicional si es necesario. **Nota: Los Padres/Tutores deben presentar un mes de recibos de pago consecutivos y deben presentarse dentro de los 30 días posteriores a esta solicitud.**

Apellido	Nombre de Pila	Relación al Niño	Fecha de Nacimiento	Ganancias del Trabajo antes de deducciones Trabajo 1		Ganancias del Trabajo antes de deducciones Trabajo 2		Todos los Otros Ingresos Manutención Infantil, Pensión Alimenticia, TCA, Discapacidad, Seguro Social; Soporte Financiero	
				Cantidad	Con qué Frecuencia	Cantidad	Con qué Frecuencia	Cantidad	Con qué Frecuencia
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

2. **FIRMA.** Certifico que toda la información anterior es verdadera y que se informan todos los ingresos. Entiendo que esta información se proporciona para que la escuela reciba fondos estatales; que los funcionarios escolares puedan verificar la información. La falsificación de cualquier información enviada puede ser motivo de rechazo de esta solicitud o de eliminación del programa después de la colocación.

Firma, Adulto en el hogar

Fecha _____/_____/_____
